

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ ООО «ЛАНТЕРНА»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 г. №1085, иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ООО «ЛАНТЕРНА».

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, их определения:

2.1.1. *Гостиничные услуги* - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице ООО «ЛАНТЕРНА», включая сопутствующие услуги;

2.1.2. *Гостиница* – здание - 24 номера, оборудование и иное имущество, предназначенные для оказания гостиничных услуг по адресу: Республика Крым, г. Ялта, п.г.т. Гурзуф, ул. Геологов,1.

2.1.3. *Цена номера (места в номере)* - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, оказываемых за единую цену;

2.1.4. *Потребитель* - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и(или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. В силу ст.925 Гражданского кодекса РФ по отношению к Потребителю допускается применение термина «постоялец»;

2.1.5. *Исполнитель* – Общество с ограниченной ответственностью «ЛАНТЕРНА» (ООО «ЛАНТЕРНА»), предоставляющее Потребителю гостиничные услуги;

2.1.6. *Заказчик* – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - Договор) в пользу Потребителя.

2.1.7. *Бронирование* - предварительный заказ мест и (или) номеров в Гостинице Заказчиком (Потребителем)

2.1.8. *Расчетный час* - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя.

3. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей на основании возмездного договора об оказании гостиничных услуг, независимо от субъекта, заключающего такой договор, а также способа заключения договора, в соответствии с п.2.1. Правил предоставления гостиничных услуг в гостинице ООО «ЛАНТЕРНА» (далее – Правила предоставления Услуг).

4. Полный объем необходимой информации о гостинице ООО «ЛАНТЕРНА» и оказываемых ею услугах предоставляет Администратор Гостиницы.

5. Стоимость проживания, дополнительных услуг, оказываемых в гостинице, а также порядок и форма оплаты за проживание в номерном фонде устанавливаются ООО «ЛАНТЕРНА».

6. Лицам, не достигшим возраста 18 (Восемнадцати) лет, без сопровождения взрослых места для проживания в номерном фонде Гостиницы согласно действующему законодательству Российской Федерации не предоставляются.

7. В Гостинице установлена посуточная оплата за проживание, кроме случаев раннего заезда Потребителя в Гостиницу (с 00 часов 00 минут до 14 часов 00 минут текущих суток) и задержки выезда Потребителя из Гостиницы (после 12 часов 00 минут текущих суток).

8. Время заезда Потребителя в Гостиницу устанавливается в 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени. Время выезда Потребителя из Гостиницы устанавливается в 12 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

9. Плата за проживание производится наличными денежными средствами в валюте РФ - российских рублях, или в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в том числе с использованием банковских карт.

10. Предоставление счета, кассового чека, ключа или электронного ключа от номера, а также заселение в Гостиницу производится только после внесения Потребителем оплаты за сутки проживания или за весь предполагаемый срок проживания. Не допускается проживание Потребителя в номерном фонде Гостиницы без предварительной оплаты номера (места в номере) Гостиницы (за исключением проживания по гарантийным письмам от контрагентов).

11. Оформление проживания в номерном фонде Гостиницы осуществляется при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешения на временное проживание лица без гражданства;

вида на жительство лица без гражданства.

12. После оформления Потребителя дежурный Администратор выдает Потребителю карту гостя, счёт, подтверждающий факт заключения договора на оказание услуг Гостиницей, кассовый чек об оплате проживания в Гостинице, ключ или электронный ключ от номера.

13. Предельный срок проживания в Гостинице для иностранных граждан – в пределах срока действия визы или миграционной карты.

14. В случае задержки выезда Потребителя из Гостиницы плата за проживание взимается в следующем порядке:

не более 6 часов после расчетного часа (после 12 час. 00 мин.) – почасовая оплата, определенная по следующему алгоритму:

$$O_n = (Ц_n/24) * Ч_3$$

где O_n – плата за проживание, C_n – цена номера (места в номере) в соответствии с Прайс-листом, утвержденным приказом Директора ООО «ЛАНТЕРНА» и $Ч_3$ – количество часов задержки выезда из Гостиницы;

от 6 до 12 часов после расчетного часа (после 12 час. 00 мин.) – плата за половину суток;

от 12 до 24 часов после расчетного часа (после 12 час. 00 мин.) – плата за полные сутки.

В зависимости от условий в договоре об оказании гостиничных услуг может оговариваться иной порядок оплаты.

15. При размещении Потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере стоимости половины суток.

16. За неполные сутки проживания (менее 24 часов), за исключением условий, указанных в п. 15 настоящих Правил, плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

17. Плата за проживание (включая завтрак) детей в возрасте до 12 (двенадцати) лет в одном номере с родителями (представителями) не взимается. При необходимости в номер может быть установлено дополнительное спальное место, стоимость которого определяется в соответствии с утвержденной стоимостью размещения в номерном фонде в Гостинице, вне зависимости от категории номерного фонда.

18. В случае обнаружения Потребителем после заселения в номер Гостиницы недостатков и неполадок, ему необходимо в течение первого часа сообщить об этом Администратору Гостиницы.

В случае невозможности своевременного устранения выявленных недостатков и неполадок в номере, Потребителю предоставляется проживание в другом номере соответствующей категории номерного фонда Гостиницы, либо Потребителю возвращается плата за проживание в номерном фонде Гостиницы на основании заявления о возврате денежных средств.

19. В случае необходимости Потребитель может продлить срок своего проживания в номерном фонде Гостиницы. При этом Потребителю необходимо оповестить об этом Администратора Гостиницы не позднее, чем за 3 (три) часа до установленного времени выезда из Гостиницы – 12:00 часов по местному времени, и оплатить новый срок проживания в номере Гостиницы. Продление срока проживания Потребителя в номерном фонде Гостиницы возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

20. Не допускается проживание Потребителя в номерном фонде Гостиницы без предварительной оплаты. При уклонении Потребителя от оплаты проживания Администрация Гостиницы оставляет за собой право применения санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

21. При временном выходе из здания Гостиницы, Потребителю необходимо сдать ключ от номера (электронный ключ) на стойку размещения Гостиницы (стойка регистрации). После возвращения в здание Гостиницы ключ (электронный ключ) от номера Гостиницы выдается дежурным Администратором.

В случае утери ключа или электронного ключа от номера Потребитель обязан компенсировать стоимость утерянного ключа или электронного ключа на основании Акта об утере, составленного дежурным Администратором. При этом на основании Акта об утере компенсируются расходы на изготовление нового комплекта ключей, а также иные, связанные с таким изготовлением, расходы (например, расходы на приобретение нового замка, электронного ключа, личинки и т.п.).

22. В случае отказа Потребителя от проживания и сокращения срока проживания в номере Гостиницы, Администрация Гостиницы вправе удержать из внесенной Потребителем

(его гарантом) предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания в соответствующей категории номерного фонда Гостиницы. Данная сумма является платой за резервирование номера в Гостинице на имя Потребителя за весь период его проживания.

23. Заселение в номер Гостиницы лица, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также при отсутствии у лица документа, удостоверяющего его личность, не осуществляется.

24. При выезде Потребителя из номера в связи с истечением срока проживания, Потребителю необходимо информировать дежурного Администратора Гостиницы о своем выезде с предварительной сдачей номера Администратору Гостиницы.

25. Гостиница предоставляет Потребителю следующие виды услуг без взимания дополнительной оплаты:

размещение детей возрастом от 0 до 12 лет;

вызов скорой помощи, других специальных служб;

заказ трансфера;

пользование медицинской аптечкой;

доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;

справочная информация по городу;

побудка к определенному времени;

пользование сейфовыми ячейками на стойке регистрации;

бесплатная парковка по предварительному заказу;

шезлонги для отдыха и загара;

летний душ;

бассейн;

доступ к Интернет (Wi-Fi).

26. Стоимость исходящих из Гостиницы телефонных звонков, в том числе междугородних и международных, определяется в соответствии с установленным тарифом.

27. Гостиница предоставляет следующие дополнительные платные услуги:

услуги кафе (ресторана);

дополнительная кровать для ребенка старше 12 лет и ростом до 155 см.

28. Дополнительные платные услуги предоставляются при заключении договора на предоставление Гостиницей таких услуг. Отказ Потребителя от исполнения договора на предоставление Гостиницей дополнительных платных услуг возможен при условии оплаты фактически понесенных Гостиницей расходов, связанных с исполнением договора.

29. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (включая, но не ограничиваясь, аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

30. В случае обнаружения Потребителем пропажи личных вещей из номера необходимо немедленно сообщить об этом дежурному Администратору Гостиницы или сотруднику безопасности Гостиницы (сторожу) для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за пропажу личных вещей Потребителя.

31. В случае заболевания Потребителя и направления его на лечение в стационар, после окончания оплаты за номер, вещи Потребителя по Акту изымаются из номера и помещаются в камеру хранения Гостиницы до востребования вещей в установленном порядке. Выдача личных вещей Потребителя другому лицу возможна только на основании

доверенности, выданной от имени Потребителя и оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ, и документа, удостоверяющего личность получателя.

32. Потребители обязаны:

- соблюдать установленный в Гостинице порядок проживания;
- не беспокоить других проживающих в Гостинице (Потребителей), соблюдать тишину и общественный порядок в номере и в здании (помещении) Гостиницы;
- исключать возможность возникновения в номере инфекций;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара;
- в случае возгорания в номере немедленно сообщать об этом сотрудникам Гостиницы;
- не допускать загромождения и захламления номера громоздкими вещами, препятствующими свободному входу/выходу из номера, а также проведению уборки номера;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставляемые Гостиницей услуги;
- уходя из номера, закрывать водоразборные краны, окна, выключать свет, телевизор и другие электроприборы;
- в случае утраты или повреждения имущества в номере или в здании Гостиницы, возмещать стоимость причиненного Гостинице ущерба.

33. В соответствии с п. 37 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 г. №1085, Потребитель возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы, в соответствии с действующим законодательством.

При этом сотрудниками Гостиницы составляется Акт о порче имущества Гостиницы

Потребителям запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключи или электронные ключи от номера;
- держать в номере Гостиницы животных (в том числе, собак, кошек, птиц, рептилий и т.п.);
- хранить в номере крупногабаритные вещи, легко воспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и иные вещества, опасные для жизни и здоровья окружающих;
- использовать в номере электронагревательные приборы;
- самовольно подключать телефонные устройства, факсы и другие средства связи;
- курить на всей территории Гостиницы, в том числе в гостевых номерах.
- хранить в номере продукты питания

34. При курении проживающего на территории Гостиницы, в том числе в гостевом номере Гостиницы, Администрация Гостиницы расторгает договор об оказании гостиничных услуг в одностороннем порядке с последующим выселением проживающего из Гостиницы с возвратом суммы за неиспользованное время проживания с удержанием денежной суммы в размере 1 (одних) суток проживания в соответствующем номерном фонде Гостиницы (указанная денежная сумма взыскивается на очистку номера и воздуха от запаха табачного дыма).

35. По просьбе и с согласия Потребителя разрешается пребывание посетителей в его номере с 8 ч.00 мин. до 23 ч.00 мин. (местного времени), при условии предъявления посетителем документа, удостоверяющего личность и оформления Потребителем разового пропуска у Администратора Гостиницы. Нахождение посетителей после 23 ч.00 мин. разрешено в случае оформления Потребителем гостевой карты у Администратора Гостиницы, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность посетителя и оплаты услуги, согласно Прайс-листа Гостиницы.

36. Заселение несовершеннолетних лиц без родителей осуществляется только с сопровождающим при предъявлении последним письменного согласия законного представителя(ей).

37. С целью формирования дополнительной доказательной базы по совершённым в пределах Гостиницы действиям, в том числе и противоправного характера, в местах общего пользования (за исключением туалетных комнат) и большого скопления людей ведётся круглосуточное видеонаблюдение.

38. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Потребителем времени посещения при уборке номера (при отсутствии в это время Потребителя), в случае задымления, возгорания, пожара, затопления, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил проживания в Гостинице, общественного порядка, порядка пользования электроприборами.

39. Гостиница вправе расторгнуть договор об оказании гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в номере Гостиницы в случае нарушения Потребителем настоящих Правил проживания в Гостинице, несвоевременной оплаты услуг Гостиницы, причинения Потребителем материального ущерба Гостинице.

40. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами проживания в Гостинице, Потребители (постояльцы) и Исполнитель руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ЛАНТЕРНА».

АДМИНИСТРАЦИЯ